

## RÈGLEMENT DE LA CERTIFICATION

### VTest Business English – 4 Skills

**VTest Business English - 4 Skills** évaluent les compétences professionnelles en anglais selon l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C2. Ainsi, les résultats des candidats peuvent se prévaloir de niveaux reconnus sous la forme de standards internationaux connus dans le monde entier.

## ACCES A LA CERTIFICATION ET INFORMATION DU CANDIDAT

### Prérequis

La certification est uniquement destinée aux professionnels ou futurs professionnels avec un niveau minimum A2 sur le Cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). La certification n'est en effet délivrée qu'à partir du niveau A2 du CECRL.

Le centre de formation devra s'assurer du niveau du candidat, soit:

- Le centre de test autorisé dispose d'un outil d'évaluation basé sur le CECR lui permettant de s'assurer que le candidat dispose bien du niveau A2 au moins, avec certificat,
- La candidat remet au centre de test autorisé un certificat issue d'un autre prestataire qui indique un niveau CECR de au moins A2,
- Le candidat devra effectuer un test de positionnement VTest English fourni au centre de de test autorisé afin de valider au moins un niveau A2.

### Public cible: Information spécifique au niveau A2 du CECR

Le test VTest Business English - 4 skills s'adresse à des professionnels qui ont besoin d'un anglais contextualisé au monde professionnel quels que soient les fonctions: logistique, technique, engineering, commerciale, marketing et communication, ressources humaines et dirigeant, mais aussi les métiers du tourisme ou en contact avec le public. Le niveau A2 est particulièrement adapté aux fonctions logistiques nécessitant des opérations simples et un contexte professionnel limité.

### Inscription et invitation

Suite à son inscription auprès d'un centre de test autorisé, le candidat reçoit soit un email d'invitation à se connecter, et à passer le test, soit un email de convocation à une date et une heure données afin de passer le test dans un centre de test autorisé.

### Contenu de l'email de convocation

- Nom du candidat
- Nom du test
- Durée du test : Mini et maxi
- Date maximal de passation du test
- Mode d'administration: en centre de test autorisé ou surveillé en ligne à distance
- Url d'accès à la plateforme de test
- Code d'accès personnel
- Équipement requis

- Conseil de préparation
- Contact du centre de test autorisé

## Accès à la plateforme de test

Dans le cadre de la certification : **VTest Business English – 4 SKILLS** le candidat inscrit se voit doter d'un code de sécurité lui permettant de se connecter en ligne et d'accéder à la certification : <https://candidate.vtest.com/>. La plateforme propose un accès en 21 langues d'interface dont le français.

Afin de se présenter au test **VTest Business English – 4 SKILLS**, le candidat doit disposer d'un ordinateur, tablette ou téléphone portable avec caméra, d'une connexion internet haut débit 4G ou équivalent et soit d'un casque, soit d'écouteurs munis d'un microphone. (Le cas échéant, le centre de test précisera dans la convocation si le candidat doit se munir de son matériel).

Une fois identifié, le candidat accède à une page de présentation, une page de consigne, une page de consentement à la gestion des données personnelles, des pages de diagnostic de la caméra, des écouteurs et du microphone, et en fonction du mode d'administration (en ligne surveillé ou sur le site du centre de test autorisé). Une fois les consignes données, le candidat se retrouve sur la page de lancement du test.

Afin de se préparer au test, et de disposer de toutes les informations utiles, le candidat peut se rendre sur la page du site internet de préparation des examens VTest: <https://www.vtest.com/fr/preparez-votre-examen-vtest/>.

Le candidat y trouvera :

- Manuel du candidat VTest English – 4 SKILLS,
- Vidéo de présentation de la surveillance en ligne,
- Accès aux conseils et astuces afin de bien répondre aux questions,
- Un test de découverte qui permet de se familiariser avec chaque type de questions,
- Un centre de support en ligne afin de répondre à toutes les questions des candidats sur les tests et les questions techniques liées à l'utilisation de la plateforme,
- Une page d'explication sur les scores VTest Business English - 4 SKILLS.

## Passage de la certification en centre de test

Si le candidat passe la certification dans un centre de test autorisé, le surveillant accédera à la liste des candidats grâce à une application sécurisée et prendra en photo la pièce d'identité et le candidat, et demandera une signature numérique. Une fois ces trois informations collectées, la session de certification sera ouverte. Le centre pourra ensuite éditer une feuille de présence à partir des signatures ainsi collectées. Dans ce cas, la surveillance de la session de test est assurée par un surveillant du centre de test autorisé.

## Passage de la certification en ligne en mode surveillé

Si le candidat passe une certification surveillée en ligne à distance (de son domicile ou de son entreprise par exemple), avant que le test ne démarre, il sera demandé au candidat de présenter une pièce d'identité. Une photo du candidat sera prise afin d'être déposée sur le rapport de test, puis la session d'examen sera surveillée de bout en bout. Le candidat devra respecter un certain nombre de consignes afin que VTest puisse valider le résultat du test.

**Ces consignes sont indiquées :**

- Sur le site internet VTest,
- Dans le guide du candidat VTest English – 4SKILLS

- Et juste avant de démarrer le test.

#### **A titre de référence, il s'agit de :**

- Assurez-vous de rester visible,
- Ne quittez pas le plein écran
- N'utilisez pas de support externe
- N'autorisez personne dans la pièce
- Ne parlez pas si cela n'est pas demandé
- Garder votre caméra et votre microphone ouvert

## **Accessibilité du test VTest Business English – 4Skills**

La plateforme en ligne VTest est conforme aux meilleures normes internationales et prend en charge un certain nombre de déficiences.

Les meilleures solutions d'accessibilité de VTest garantissent que la plate-forme de test est conforme aux normes ADA et WCAG 2.1. Les WCAG offrent des recommandations sous forme de "points de contrôle" pour les pratiques de conception. Les détails complets des directives d'accessibilité du Web du W3C sont disponibles à l'adresse suivante : [www.w3.org/TR/WCAG21](http://www.w3.org/TR/WCAG21)

En outre, la solution VTest est également conforme à la réglementation européenne.

L'interface intègre directement des outils dédiés aux personnes nécessitant une adaptation :

- Déficience visuelle
- Dyslexie
- Problèmes auditifs

VTest dispose également de solutions spécifiques pour les personnes en situation de handicap.

Le référent handicap VTest accompagne également les centres de test en fonction des handicaps afin de les aider à administrer les tests pour des situations spécifiques : déficience moteur, déficience auditive et déficience cognitive.

Une adaptation des conditions de passation du test VTest Business English est possible en fonction des situations.

## **Prise en charge des situations spécifiques au handicap**

Il existe quatre grandes catégories de déficiences : cognitive, sensorielle, motrice et mentale.

## **Catégorie 1 : Déficiences cognitives et troubles de l'apprentissage**

Tous les candidats souffrant de troubles cognitifs bénéficient d'un temps supplémentaire pour passer leur examen de 30% ou 50%.

En outre, les candidats souffrant de crises épileptiques pourront sélectionner le bon mode via notre plateforme et disposer d'une salle dédiée en centre de test autorisé sans stimulus.

## **Catégorie 2 : Déficiences sensorielles, déficiences visuelles et auditives**

Pour des déficiences visuelles mineures, le système propose un assistant visuel permettant d'augmenter la taille des polices, augmenter les contrastes, agrandir les espaces. Le candidat peut tester l'interface avant le test afin de vérifier sa compatibilité.

Dans le cas d'une déficience visuelle majeure, ou totale, le candidat devra réaliser un test adapté en centre de test autorisé assisté d'un assistant pédagogique.

Dans le cas d'une déficience auditive totale, le candidat devra réaliser un test adapté en centre de test autorisé assisté d'un assistant pédagogique.

## **Catégorie 3 : Déficience motrice**

On parle de déficience motrice lorsque la mobilité ou la motricité d'une personne est affectée pendant une courte période ou de façon quotidienne.

Dans le cas d'une déficience motrice, le candidat devra réaliser un test adapté en centre de test autorisé assisté d'un assistant pédagogique.

## **Catégorie 4 : Déficiences mentale**

Pour cette catégorie, une solution adaptative par pathologie doit être recherchée avec l'aide du centre de test autorisé et le référent ExAssess.

## **DÉMARRAGE DE LA CERTIFICATION**

A la fin des pages d'introduction et d'administration, le candidat arrive sur la page de démarrage. Le candidat presse sur le bouton « démarrer », l'écran passe en mode plein écran, et la certification démarre.

Dès ce moment, le candidat ne doit plus quitter l'interface de l'examen. Si toutefois, le candidat quitte le mode plein écran ou si la connexion internet est interrompue, la session sera suspendue. Le candidat devra alors se reconnecter. Cette action n'est possible que 3 fois afin de maintenir un bon niveau de sécurité.

A chaque retour du candidat dans l'examen, les questions auront changé afin d'éviter toute triche.

Si le candidat sort plus de 3 fois de la session, l'examen sera bloqué. Le candidat devra alors faire appel au centre de test autorisé à l'origine de l'inscription pour débloquent sa certification.

Les coordonnées du centre de test sont systématiquement mentionnées en pied de page des emails d'inscription reçus par le candidat.

## **OBTENTION DES RÉSULTATS**

### **Délivrance de la certification**

Les résultats de la certification sont générés par la plateforme VTest, et sont rendus accessibles au centre de test autorisé, ainsi qu'au candidat.

Nouvelle version

Le parchemin de la certification VTest Business English - 4 skills est **généré uniquement par la société ExAssess** et mis à disposition du centre de test autorisé via la plateforme sécurisée [www.exassess.com](http://www.exassess.com). Le parchemin est ensuite adressé par le centre de test autorisé au candidat par email, au format PDF dans un délai de 10 jours maximum après la passation du test.

### **Les données présentes sur le parchemin de la certification sont :**

- Le titre de la certification,
- Le numéro d'enregistrement France compétence
- La date de décision d'enregistrement par France compétence,
- L'entité qui délivre la certification
- Le centre de test autorisé
- le nom du candidat
- La date de passation du test
- Le niveau CECR obtenu

### **Accès aux résultats par le centre de test autorisé**

En fin de passation, le centre de test autorisé, via son interface de centre de test, pourra accéder aux résultats du candidat. Les résultats sont généralement délivrés immédiatement. Toutefois, si l'examen est surveillé en ligne, celui-ci peut être délivré dans les 48 heures maximum afin de tenir compte des contrôles et vérifications effectués.

Le parchemin sera mis à disposition du centre de test autorisé via l'application sécurisée ExAssess.

### **Accès aux résultats, et certificats internationaux par le candidat**

En fin de passation, le candidat est redirigé sur une interface d'accès aux résultats. L'accès à l'espace personnel de résultats est possible grâce au même code utilisé lors du passage du test. <https://results.vtest.com/>. Les résultats sont généralement délivrés immédiatement. Toutefois, si l'examen est surveillé en ligne, celui-ci peut être délivré dans les 48 heures maximum afin de tenir compte de la révision de l'examen par un examinateur dûment habilité.

L'accès à l'espace de résultat permet au candidat d'obtenir tous les éléments sur le statut de la certification. Une fois les résultats délivrés, l'espace de résultat VTest affiche en pleine page les résultats objets de la certification, et donne accès aux certificats rédigés en anglais et destinés à une reconnaissance et un usage à l'international.

De plus, les résultats seront transmis à la Caisse des Dépôts et consignations qui met en place le Passeport d'Orientation, de Formation et de Compétences qui recense toutes les certifications, titres et diplômes obtenus par les titulaires dans le cadre de la formation initiale ou continue ainsi que les acquis de l'expérience professionnelle afin de permettre à chacun de constituer un CV à valeur probante.

## **PRÉSENTATION DE LA CERTIFICATION**

### **À PROPOS DU TEST**

- Le test VTest Business English – 4 SKILLS évalue les compétences suivantes: compréhension écrite,

compréhension orale, expression écrite et expression orale.

- L'examen est un test adaptatif en plusieurs étapes, conçu pour mesurer les niveaux de compétence allant du débutant au niveau avancé (A2-C2). Le test progresse par étapes de plus en plus difficiles et se termine lorsque les candidats atteignent leur niveau maximal.
- L'examen n'est pas un test de réussite ou d'échec et il n'y a pas de pénalité pour les mauvaises réponses. Il n'y a donc pas de processus de rattrapage.
- La certification concerne les niveaux A2 à C2.

Le test est basé sur l'évaluation des 4 compétences : Compréhension écrite et orale, Expression écrite et orale dans un contexte professionnel.

L'ensemble des questions et activités du test dispose d'un temps limité de réponse. Le candidat est informé grâce à une barre de temps et un compteur numérique.

## **A propos des épreuves de compréhension orale et écrite**

Le candidat se voit proposer un ensemble de 13 et 16 questions par niveau. Afin d'accéder au niveau supérieur, le candidat devra valider au moins 50% du niveau inférieur. Dans la cas contraire, le test passera automatiquement au module suivant.

Cette section dispose donc d'un temps variable en fonction du candidat de 15 à 70 minutes. (Rapidité de réponse aux questions, et niveau atteint).

### **Compréhension écrite**

**C1 Écouter et comprendre un ensemble d'énoncés, de dialogues et de monologues en anglais afin de repérer, distinguer, identifier, sélectionner, et apprécier des informations qui permettent de valider le degré de compréhension de la langue anglaise parlée nécessaire dans un contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs.**

Interpréter un ensemble varié d'affirmations, de conversations et d'interrogations en repérant et en sélectionnant les informations les plus pertinentes, notamment dans le cas d'échanges entre plusieurs personnes, et ce, afin de répondre aux questions.

Identifier la problématique lors d'un échange ou d'un dialogue entre deux personnes en écoutant et en repérant les interactions menant à des débats et à des prises de position afin de mesurer l'aptitude à interagir efficacement dans des situations professionnelles.

### **Compréhension orale**

**C2 Comprendre et analyser un ensemble de textes, emails et articles en anglais afin de repérer, distinguer, identifier, sélectionner et apprécier des informations qui permettent de répondre à des questions avec précision et ainsi de valider le degré de compréhension de la langue anglaise écrite nécessaire dans un contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs**

Analyser dans un email, un courrier ou un document l'objet, la situation, ou la problématique principale qui en découle en repérant, et en distinguant les informations les plus pertinentes afin de répondre aux questions avec précision.

Comprendre dans un article ou un document traitant de sujets ou de situations professionnelles en anglais le sujet énoncé en sélectionnant et en repérant les informations les plus pertinentes et en distinguant les nuances afin de pouvoir répondre aux questions avec précision.

## **A propos de l'épreuve d'Expression orale**

**C3 S'exprimer et communiquer à l'oral en anglais afin d'apprécier les aptitudes à échanger, décrire, formuler, argumenter sur un ensemble de sujets dans un contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs.**

Mener un exposé en précisant sa pensée, en décrivant son propos de façon détaillée et structurée, et en exposant ses arguments avec clarté sur un sujet spécifiques dans le but de convaincre ses interlocuteurs.

Conduire une réunion, mener un entretien ou une revue de projet en décrivant l'objectif, et en donnant des indications précises et détaillées sur le déroulement et les attendus dans l'objectif de partager des informations utiles avec l'interlocuteur ou le groupe et de favoriser ainsi une bonne compréhension mutuelle.

Le candidat se voit proposer 3 types d'épreuves :

### **Epreuve 1: Lire à haute voix**

Les candidats lisent à haute voix un ensemble de trois textes. Les textes apparaissent à l'écran et ne sont pas narrés. La difficulté est progressive.

### **Epreuve 2: Écoutez et répétez**

Les candidats entendent un énoncé au format audio. Le candidat doit répéter la phrase à l'identique. L'audio peut être écouté 2 fois avec l'enregistrement de la réponse, et ce dans le temps imparti. Le candidat devra répéter l'exercice 6 fois avec 6 énoncés différents.

### **Epreuve 3: répondre à des questions ouvertes sur un sujet professionnel donné**

les candidats lisent une question, et les instructions de réponse. Après un temps de préparation, le candidat enregistre sa réponse à la question à l'oral en respectant le temps de production demandé, soit de 45 à 90 secondes en fonction du niveau du candidat. Le candidat devra répéter l'exercice 4 fois avec 4 énoncés différents.

La durée totale de l'épreuve d'expression orale est de : 15 minutes maximum.

## **Expression écrite**

**C4 Rédiger en anglais avec un vocabulaire et des tournures grammaticales appropriées afin de mesurer les aptitudes à écrire, décrire, formuler, questionner, argumenter, structurer ses idées sur un sujet donné dans un contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs.**

Écrire en anglais un document préparatoire à une réunion, une revue de projet, ou un retour d'expérience en présentant les objectifs, les thèmes abordés et les attendus qui en découlent afin de disposer d'un ordre du jour précis pour les participants.

Rédiger un texte structuré en anglais sur un sujet professionnel précis, en précisant sa pensée, en présentant ses arguments et en décrivant de façon structurée et détaillée son propos afin que le texte soit parfaitement compris.

Le candidat se voit proposer une seule épreuve:

### **Répondre à une question ouverte sur un sujet donné**

Les candidats lisent une question, et les instructions de réponse. Après un temps de préparation, le candidat rédige sa réponse en écrivant un nombre minimum de mots (80 à 250 en fonction du niveau). Tous les candidats disposent de 30 minutes maximum pour compléter le test d'expression écrite.

## **ATTRIBUTION DES NIVEAUX CECR**

### **Cadre Européen Commun de référence pour les langues**

L'ensemble des compétences sont évaluées de façon automatisée. En cas de défaillance ou d'anomalie, le test est dirigé vers un superviseur (voir contrôle qualité et conformité).

#### **Sections de compréhension écrit et orale**

Pour les sections de compréhension écrite et orale, chaque question dispose d'un certain nombre de points (0,5 à 4 points). Ces points sont associés à une échelle de correspondance du CECR sur 10 niveaux.

#### **Section d'expression orale**

Pour la section d'expression orale, les réponses sont évaluées par un logiciel qui évalue la qualité de l'expression orale (transcription des mots, prosodie, stress, hésitation, espacement, temps d'expression...) et un logiciel qui évalue le contenu de la production orale en prenant en compte le respect du sujet traité, les constructions lexicale et grammaticale, et le respect du temps imparti. Les scores ainsi obtenus sont alignés sur l'échelle CECR.

#### **Section d'expression écrite**

Pour la production écrite, les réponses sont évaluées par un logiciel qui évalue la qualité de la syntaxe, la cohérence, la grammaire et la qualité de la réponse en relation avec le sujet, en plus du respect du nombre de mots à produire. Les scores ainsi obtenus sont alignés sur l'échelle CECR.

## **VALIDATION DE LA CERTIFICATION & RÉCLAMATION**

Afin de valider la certification, le candidat doit avoir terminé l'ensemble des sections du test. Le test doit être dans le statut : « terminé ».

Dans le cadre d'une certification réalisée avec surveillance en ligne, si une activité interdite par VTest est détectée, un superviseur habilité procède à une révision attentive de l'examen en question et des éléments de surveillance. Si la suspicion est confirmée, VTest ne peut délivrer la certification.

Dans le cas d'un test sans suspicion, les données de surveillance sont effacées dans les 48H suivant la certification conformément à la politique de gestion des données VTest. Dans le cas d'une suspicion, les données de surveillance sont sauvegardées 6 mois.

## Procédure d'appel liée à la surveillance en ligne

Dès qu'une suspicion est détectée et que les résultats sont publiés, le candidat dispose de 8 jours pour déposer un recours en ligne via le lien : <https://www.vtest.com/formulaire-de-reclamation-pour-les-examens-vtest/>

Chaque demande sera alors analysée dans un délai d'un mois par un autre superviseur. Si VTest reconnaît une erreur les certificats seront de nouveau délivrés sans mention spécifique. Dans le cas contraire, VTest indiquera précisément le motif de suspicion retenu.

## Procédure d'appel sur le niveau CECR obtenu

Les résultats des examens produits par VTest sont traités par un logiciel paramétrique qui garantit tous les calculs et les corrélations avec le CECR et d'autres références.

Toutefois, si le candidat constate une anomalie apparente dans les résultats, le candidat peut en demander le contrôle. Dans ce cas, un superviseur VTest aura accès à au test et pourra vérifier la validité des résultats.

Le candidat dispose de 2 mois à compter de la date du test pour faire une réclamation. VTest dispose alors d'un mois pour faire les contrôles nécessaires et adresser une réponse officielle au candidat.

<https://www.vtest.com/formulaire-de-reclamation/>

## CONTRÔLE QUALITÉ ET CONFORMITÉ

Tout au long du processus de la certification, un dispositif de contrôle qualité et de conformité est activé.

### Contrôle des exercices et des scores

Le logiciel VTest est capable de détecter une anomalie qu'elle soit sur les réponses réalisées par le candidat : (Anomalie durant la navigation, anomalie d'enregistrement des fichiers audios de production orale, anomalie de stockage des réponses aux questions écrites...). Dans ce cas, le logiciel dirige automatiquement ces tests dans le dispositif de contrôle dit de : « Smart review ». Un superviseur habilité VTest accédera alors aux exercices du candidat et pourra décider de la solution appropriée : nouvelle soumission du traitement des exercices, confirmation des scores par un évaluateur, et en cas de module non scorable : renvoi du module en question au candidat afin de le compléter.

### Contrôle de la fraude et de l'identité du candidat dans le cas d'un test surveillé en ligne

Dans le cas d'un test surveillé en ligne, le logiciel VTest vérifie un ensemble de critères qui sont énoncés au candidat au début du test.

Le logiciel VTest assure la sécurité tout au long du passage de la certification.

Une fois le test réalisé, le système analyse l'ensemble des données. Si le taux de sécurité est supérieur à 90%, le système valide la délivrance de la certification automatiquement.

Si le taux est inférieur à 90%, le test est assigné à un superviseur afin d'assurer un contrôle complet de l'ensemble des éléments disponibles.

Dans le cas où la fraude serait confirmée, celle-ci est toujours décidée par un superviseur VTest habilité à cet effet.

Le candidat dispose toujours d'un droit de réclamation décrit plus haut dans le chapitre : validation de la certification et réclamation.

***VTest dispose d'une procédure interne disponible pour les institutions qui détaille le processus et les outils anti-fraude utilisés par VTest.***

## **JURY DU VTest Business English - 4 Skills**

Pour le test VTest Business English, le jury de délivrance de la certification n'existe pas. Il est remplacé par l'étalonnage de chaque compétence du test sur la base du CECR (Cadre Européen Commun de référence pour les langues) qui délivre les résultats de l'évaluation automatiquement pour les 4 compétences grâce un dispositif assisté par une intelligence artificielle.

### **Conformité avec le CECR**

Le conseil de l'Europe a élaboré un système exhaustif et mondialement accepté pour évaluer les aptitudes linguistiques, visant à offrir aux personnes une évaluation fiable et claire de leur niveau en langues. Ce système est désigné comme le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Le test VTest Business English suit l'ensemble des recommandations du CECR. De plus, le test a fait l'objet d'études de corrélation afin de délivrer automatiquement des scores alignés sur le CECR pour l'ensemble des 4 compétences. (Ces études de corrélation, et l'alignement avec le CECR ont été effectués par la correspondance des scores attribués par des équipes d'évaluateurs CECR et les scores obtenus par l'intelligence artificielle vis le modèle Multi-Facet-Rash-Analysis – MFRA).

**Ces études de corrélation et la délivrance de scores VTest Business English sont placés sont la responsabilité de : Donald Van Metre : Directeur de l'assessment de Burlington VTest, et signataire des certificats VTest.**

En outre, Burlington VTest, sous l'autorité de son directeur de l'Assessment, conduit en complément des analyses de satisfaction, et est chargé de préparer les futures évolutions VTest en fonction des attentes du marché, des évolutions en matière de technologie, et de créer et mettre à jour de nouveaux jeux de questions de façon régulière.

### **Conformité tout au long du processus de délivrance**

Toutefois, afin de garantir la conformité, l'intégrité et la qualité des tests VTest Business English tout au long de l'évaluation et jusqu'à la délivrance des résultats, des procédures de supervision et de contrôles sont appliquées sous la supervision du Directeur de l'Assessment.

Ces procédures viennent compléter et superviser le fonctionnement du logiciel :

Détection d'anomalies éventuelles réalisées par le logiciel :

- Problème de navigation durant le test
- Anomalie liée à la qualité des enregistrement audios pour la compétence d'expression orale
- Anomalie liée à un score non valide.

Si des anomalies ci-dessus sont détectés, le test une fois réalisé est automatiquement mis en attente de décision (smart review). Un superviseur vérifie alors l'état des anomalies qui peuvent être :

- sans conséquence sur le scoring, le test est alors validé par le superviseur,

- avec conséquence. Dans ce cas, il peut être demandé au candidat de repasser le module en question. Le centre de test autorisé est informé, et le candidat se doit de repasser le module impliqué afin de valider sa certification. Cela peut se produire pour moins de 1% des candidats.

## PROCÉDURE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

VTest met tout en œuvre afin de respecter les normes de confidentialité relatives à la loi européenne sur la protection des données intitulée Règlement général sur la protection des données (RGPD).

VTest comprend l'importance de fournir à ses utilisateurs un environnement où ils se sentent en sécurité. Les politiques VTest en matière de protection des données des utilisateurs respectent les exigences les plus strictes du droit européen.

Pour consulter, la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles, ainsi que des données sensibles : <https://www.vtest.com/fr/politique-de-confidentialite>

VTest agit en tant que data processor. Les centres de test autorisés qui collectent les données des candidats agissent en tant que data controller si ils gèrent les données de candidats individuels, ou Data processor associés (Sub-Processor), si les données des candidats sont communiquées par une autre organisation telle que entreprise, université, administration...

ExAssess intervient en tant que Data processor associés (Sub-Processor).

Pour toutes informations liées à l'utilisation des données personnelles: [vtestdataprocessing@exassess.com](mailto:vtestdataprocessing@exassess.com)

## PROCÉDURE DE CERTIFICATION ET DE CONTRÔLE DES CENTRES DE TEST AUTORISÉS

### Règles de référencement pour la certification VTest Business English – 4 skills

L'ensemble de ces règles sont présentés aux centres de formation et signées dans la cadre du contrat de centre de test agréé.

#### Introduction : Le cadre juridique

#### Le code du travail

Le législateur impose aux certificateurs un nouveau rôle de contrôle en particulier en ce qui concerne le dépôt et le renouvellement des certifications par France Compétences.

Il s'agit en particulier des article R6113 14-1, R6113-9 et R6113-11.

#### Les conditions générales d'utilisation

Les obligations du titulaire du compte CPF en référence à l'article 8 des CGU

Les obligations de l'organisme de formation/centre de test autorisé en référence à l'article 7 des CGU, et en particulier les obligations liées aux inscriptions aux examens et concours à l'issue de la formation.

Notamment, le centre est tenu d'informer le candidat sur les conditions d'inscription de la certification, les conditions de passage, ainsi que les documents délivrés en cas de réussite.

La validation des prérequis pour suivre la formation en vue de la certification.

Le centre est tenu d'assurer les conditions d'accès à la certification, le centre étant tenu à un objectif de moyen et non de résultat quant à la réussite de la certification.

Le non-respect des conditions d'inscription et d'exécution des formations sont :

- L'entrave du candidat au passage de sa certification.
- L'absence d'accompagnement vers le passage de la certification.
- L'absence d'information du stagiaire sur les dates de passage des examens permettant d'être certifié à l'issue de la formation.

Les pièces suivantes peuvent être transmises par les centres de formation pour justifier de l'exécution des prestations :

- Parchemin de la certification
- L'attestation de passage de la certification (si niveau inférieur à A2)

Dans le cas où le candidat ne passerait pas la certification, voici les éléments qui peuvent vous être demandés :

- Preuve de l'information du candidat sur l'obligation de passage de la certification,
- Convocation session examen,
- Inscription à la certification,
- Lettre de désistement du candidat.

## **Le référencement et le test VTest Business English – 4 skills**

Le centre de test autorisé doit publier ses offres de formation sur EDOF en utilisant le code du VTest Business English – 4 skills inscrit au répertoire spécifique.

### **Respect des exigences de France Compétences**

- Numéro de dossier : Le numéro de dossier CPF doit être renseigné pour tout nouveau candidat via la plateforme VTest Manager mise à la disposition du centre de test autorisé.

Test de positionnement/Prérequis

- Le test de positionnement en début de formation est obligatoire pour tous les apprenants. Indiquer le niveau CECR de l'apprenant.
- Pour les candidats obtenant un niveau A1, une attestation de passage sera délivrée sans score. Le parchemin de la certification n'est délivré que à partir du niveau A2.

Bien indiqué dans les descriptifs de formation le prérequis : Niveau A2 du CECR.

Rappel des mesures CDC en cas de non-conformité :

- Rappel à l'ordre.

- Mise en demeure de modifier les actions de formation inéligibles ou d'archiver ces certifications.
- Déréférencement temporaire de l'OF.
- Non-paiement des actions de formation non éligibles.
- Signalement aux services de l'état.
- Demande de remboursement des fonds versés.
- Contentieux pénal.

L'OF doit consulter le guide d'utilisation et de saisie dans EDOF.

### **Exigence du référencement par ExAssess pour la certification VTest Business English - 4 Skills**

- Être titulaire de la certification QUALIOP1 en cours de validité.
- Avoir signé la charte de déontologie avec engagement sur l'honneur. (Vérification siret et signataire).
- Utiliser les libellés des titres selon la dernière version du guide EDOF
- Afficher les frais d'examen inclus dans l'offre EDOF
- Avoir suivi la formation en ligne Exassess : Prise en main VTest Business English – 4 skills pour le CPF afin de pouvoir organiser les tests liés à la certification.
- Avoir signé le contrat centre de test agréé incluant les spécifications pour le VTest Business English – 4 skills.
- Passage de la certification dans les 3 mois maximum suivant la formation.

Dans le cadre d'un manquement au règlement, ExAssess se réserve le droit de retirer le centre de test agréé de sa liste de centre agréé pour la certification.

### **Audits de respect des critères**

Exassess organisera des audits de contrôle réguliers afin de vérifier le respect des critères de référencement en tant que centre autorisé, ainsi que le nombre de dossier CPF par rapport au nombre de certification délivrées.

Les centres présentant plus de 10% de candidats sans certification seront obligatoirement audités. Un rapport d'audit sera édité, et ils pourront faire l'objet d'un déréférencement.